

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Orlando de León Pérez</u>	CUI:	<u>3351 13672 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-301-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103006990</u>
Número de Factura:	<u>4282664438</u>	Serie:	<u>F599104C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos; de la Dirección de Áreas sustantivas; de la Dirección General Del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

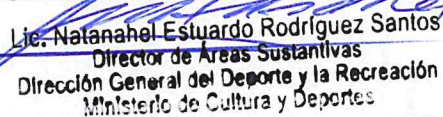
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en capacitar a los promotores de nuevo ingreso sobre las copas Paz y democracia, Chaolá, campo Traviesa, Ixoq Ixten para que puedan empezar a saber las bases y conformar sus equipos y así poder participar a nivel departamental, regional y nacional.
2. Brindé apoyo en capacitar a los promotores municipales en reforzar en sus documentos de entrega mensuales de manera digital en especial en el Consolidado y en sus planificaciones DAS.
3. Brindé apoyo en el acompañamiento metodológico a cada promotor municipal para verificar si están realizando de la mejor manera su labor con sus beneficiarios y dandoles las mejoras necesarias en cada supervisión.
4. Apoyé en la recepción de las planificaciones DAS de los promotores municipales para darle las correcciones necesarias si hubiese en cada una de ellas y así poderlas enviar al correo del Departamento de promotores deportivos todas juntas y ordenadas.
5. Brindé apoyo en recepcionar los informes de los promotores municipales tanto impreso como en digital, con el fin de poder enviarlos al departamento de Supervisión de Promotores Deportivos ya consolidado para la facilidad de su interpretación.
6. Apoyé en las gestiones correspondientes de CONEDER de Quetzaltenango cuando se nos hizo la respectiva convocatoria.

Héctor Orlando de León Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)